



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A TERITORIULUI FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Prioritatea Uniunii Europene 4

Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale,
Măsura III.3 - Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității – Implementarea strategiilor de dezvoltare locala

GHIDUL SOLICITANTULUI

Obiectiv specific 1 - Modernizarea infrastructurii legale de acvacultură și creșterea viabilității exploatațiilor piscicole și de acvacultură și a competitivității tuturor tipurilor de acvacultură în toată zona FLAG, promovarea tehnologiilor inovatoare și a gestionării durabile a exploatațiilor. Îmbunătățirea performanței economice și modernizarea exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață.

MĂSURA 1

Sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor în sectorul pescăresc și de acvacultură

Tipul apelului: Competitiv, cu termen limită de depunere

2018



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TAI



Asociație FLAG din Bazinul Mureșului,
Secașelor și a Afluenților Acestora



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

Cuprins

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE	03
1.1 Definiție termeni	07
2. PREVEDERI GENERALE	10
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII	17
3.1. Solicitanți eligibili	17
3.2. Eligibilitatea proiectului	23
3.3. Activități eligibile	24
3.4. Cheltuieli eligibile	24
4. CEREREA DE FINANȚARE	34
4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare	34
4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare	36
4.3. Depunerea/Înregistrarea Cererii de finanțare	40
5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII	41
6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE	42
6.1. Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare	42
6.2. Selecția Cererilor de finanțare	43
7. CONTESTAȚII	45
8. CONTRACTAREA	46
8.1. Contractul de finanțare	46
8.2. Obligații specifice ale beneficiarului	46
8.3. Modificarea contractului de finanțare	48
9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI	49
9.1. Dovada cofinanțării	49
9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului	50
9.3. Rambursarea cheltuielilor	50
9.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului	50
9.3.2. Plata	51
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL	52
10.1 Monitorizarea tehnică și financiară	52
10.2. Control	53
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	54
12. ANEXE	54



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE

RELEVANTE

Legislație UE

- Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020.
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.
- Regulamentul (UE) NR. 763/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii

- Regulamentul delegat (UE) AL COMISIEI 288/2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește perioada și datele de inadmisibilitate a cererilor
- Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România.
- Regulamentul delegat (UE) nr. 1014/2014 AL COMISIEI din 22 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 al Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al parlamentului European și de evaluare comun pentru operațiunile finanțate din Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime
- REGULAMENTUL DE DEPUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 763/2014 AL COMISIEI din 11 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii
- Manual Oslo - GUIDELINES FOR COLLECTING AND INTERPRETING INNOVATION DATA (3rd Edition – 2005)

Legislație națională

- Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura aprobată prin LEGE nr. 317 din 13 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- HG nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016 privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime nr. 10/2016 privind aprobarea criteriilor de selecție
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată
- HG nr. 640/2016 pentru Aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 – 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării
- HG nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 332/2008 privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 772/2007 privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii.
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HOTĂRÂRE nr. 79 din 27 februarie 2017 pentru modificarea și completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordinul nr.208/13.03.2018 privind aprobarea schemei de ajutor de *minimis* „Sprijin pentru punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii”, aferenta Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014 – 2020.
- H.G. nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014- 2020;
- Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată 2014 cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu aprobată prin Legea nr. 324 din 8 iulie 2003;
- Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Legii nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2007 privind modelele de utilitate cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014- 2020.
- Orientări privind Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) pentru actorii locali
(ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/.../guidance_clld_local_actors_ro.pdf)
- Legislația națională în vigoare pentru domeniile de proprietate industrială (brevete de invenție, mărci, indicații geografice, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, desene și modele industriale, drepturi de autor și drepturi conexe, modele de utilitate);

Alte documente:

- Strategia de dezvoltare locala a teritoriului FLAG din Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora
- Contract de finanțare nerambursabilă nr. 56/23.03.2017;

1.1 Definitie termeni

O operațiune/un proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, înseamnă un proiect/operațiune prin care se propune implementarea unui produs și/sau un echipament, serviciu ori proces nou sau substanțial îmbunătățit ori, a unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite, a unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării, a unei metode de marketing noi sau îmbunătățite, în activitățile companiei, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe sau de colaborare cu terțe părți.

Cerința minimă ca o operațiune/ un proiect să fie încadrată ca operațiune/proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, este aceea că produsul, echipamentul, procesul, tehnica, tehnologia aplicată, metoda de marketing sau sistemul/metoda de organizare propuse a se finanța prin bugetul operațiunii/proiectului trebuie să fie noi sau semnificativ îmbunătățite pentru categoriile de beneficiari eligibili măsurilor din SDL, la nivel local, respectiv cel puțin la nivelul teritoriului eligibil al FLAG .

Un produs/proces nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiile din cadrul întreprinderii.

ATENȚIE! Nivelul local reprezintă cel puțin teritoriul eligibil FLAG.

Inovarea de produs înseamnă introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor sale. Îmbunătățirile substanțiale pot fi ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale.

Acestea includ îmbunătățiri semnificative ale specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, ale software-ului încorporat, ale atitudinii prietenoase față de utilizatori sau ale altor caracteristici funcționale. Inovațiile de produs pot utiliza noi cunoștințe sau tehnologii, sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații ale cunoștințelor și tehnologiilor existente. Termenul produs se folosește pentru a acoperi, atât bunuri, cât și servicii.

Inovare de proces este implementarea unei metode noi sau îmbunătățite semnificativ de producție (de exemplu noi procedee de fabricație sau fluxuri tehnologice) sau unei metode noi de livrare. Aceasta include schimbări semnificative în tehnici, echipamente tehnologice și/sau ale software-ului. Rezultatul inovării de proces trebuie să fie semnificativ în ceea ce privește: nivelul producției, calitatea produselor sau reducerea costurilor de producție și distribuție.

Inovare de marketing este implementarea unei noi metode de marketing care implică schimbări semnificative ale designului produsului sau ale ambalajului, noi metode de vânzare, de plasare a produsului, de promovare a produsului sau în privința politicii de prețuri. Inovațiile de marketing au scopul de a satisface mai bine necesitățile clienților, urmăresc deschiderea de noi piețe sau o poziționare nouă a produselor firmei pe piață, cu obiectivul de a crește vânzările firmei.

Inovare organizațională este implementarea unei noi metode de organizare în practicile de afaceri ale firmei, în organizarea locurilor de muncă sau în relațiile externe ale firmei. O astfel de inovație urmărește creșterea performanțelor firmei prin reducerea costurilor administrative sau ale tranzacțiilor, îmbunătățirea satisfacției la locurile de muncă (și astfel a productivității forței de muncă) sau reducerea costurilor de aprovizionare.

Acest tip de inovare poate să ofere soluții pentru o dezvoltare organizațională mai durabilă și mai greu de imitat de către competitori. Exemple de inovații organizaționale includ introducerea sistemelor de management al lanțului de aprovizionare, al sistemului de management al calității etc. În sens general, termenul "inovație organizațională" se referă la crearea sau adoptarea unor idei sau comportamente noi pentru organizație, prin schimbări și adaptări interne ale organizației care inovează. Pot fi introduse schimbări în strategie, structură, competențe în procese, sisteme de stimulare sau cultura în inovare a organizației, reorganizarea întregii organizații.

Inovare în servicii este "un concept de serviciu nou sau considerabil îmbunătățit, un nou canal de interacțiune cu clienții, un nou sistem de furnizare a serviciilor sau concept tehnologic care în mod individual sau în combinație conduce la una sau mai multe funcțiuni noi (reînnoite) ale serviciului, care sunt noi pentru firmă și schimbă serviciul/bunul oferit pe



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

piață și necesită noi capacități tehnologice, umane sau organizaționale ale firmei de servicii”.

Inovarea socială constă în implementarea de produse, servicii și modele noi sau îmbunătățite care răspund nevoilor sociale, la nivel local și în același timp creează relații sau colaborări sociale noi. Inovarea socială este strâns legată de DLRC, deoarece reprezintă „un tip de inovare care este bun nu doar pentru societate, ci care îmbunătățește de asemenea capacitatea societății de a acționa”. Astfel, se pot crea platforme locale de inovare socială, care pot explora noi moduri de îmbunătățire a standardelor sociale, antrenând în același timp resurse din sectorul privat și societatea civilă (ONG-uri).

Beneficiarul colectiv – organismul care cuprinde 2 sau mai multe entități (persoane fizice și/sau juridice) care au interese, concepții și activități comune, care desfășoară acțiuni în interesul membrilor săi, al comunității locale sau al publicului larg.

- Beneficiarul colectiv vizează orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili cu excepția celor constituiți în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Interesul colectiv – acțiunea de reprezentare a voinței colective, distinctă de interesul personal, individual. Proiectul de interes colectiv vizează operațiuni adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor propuse în SDL. Proiectul de interes colectiv poate fi elaborat/implementat de orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili, cu excepția celor constituiți în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare; În contrapondere, entitățile de tip IMM constituite în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare sunt entități care acționează în nume propriu și desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit. Acțiunile sunt de natură să servească interesul individual al entității respective. Chiar dacă societatea prestează servicii, realizează bunuri și lucrări care pot fi adresate unui grup țintă, scopul final al acesteia este de a obține profit în interes propriu. Grupul țintă reprezintă masa de clienți pe baza căreia se obțin venituri și, implicit, profit.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015 și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

Acest document se adresează întreprinzătorilor în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare și se adresează tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Prioritatea Uniunii nr.4 (PU4) Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale, Măsura III.3 – Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității – Implementarea strategiilor de dezvoltare locală.

CLLD (Community Led Local Development) respectiv Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), reprezintă o abordare care pune pe primul plan viziunea și implicarea – participarea comunității în atingerea obiectivelor propuse.

Implementarea Priorității Uniunii PU4 se face prin implicarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG-uri). Flag-urile reprezintă parteneriate public-private legal constituite, alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și ai societății civile, reprezentative pentru sectorul pescăresc, responsabile pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală.

Asociația FLAG din Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora reprezintă zona/teritoriul FLAG din Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora care cuprinde porțiuni din două județe ale României (Alba și Hunedoara). Asociația este constituită respectând baza legală în vigoare (OG 26/2000) și în temeiul prevederilor PU 4 a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 508/2014 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

Teritoriul FLAG are o suprafață de 1043,37 kmp mai mică decât suprafața unei Regiuni NUTS 3 respectând astfel cerința de eligibilitate impusă în acest sens de Ghidul Solicitantului.

Teritoriul FLAG din Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora reprezintă o zonă de acvacultură care, față de condițiile de eligibilitate are următoarele caracteristici:



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- Populația de pe teritoriul FLAG este de 99591 încadrându-se în cerința ca populația să fie cuprinsă între 10000 și 150000 de locuitori;
- Teritoriul FLAG este coerent din punct de vedere economic, geografic și funcțional conform prevederilor Ghidului Solicitantului;
- Teritoriul FLAG cuprinde bazinul Râului Mureș, al Secașelor și al Afluenților Acestora incluzând amenajări piscicole care concentrează forța de muncă ocupată în acvacultură conform prevederilor Ghidului Solicitantului;
- Sectorul pescăresc din cadrul FLAG este reprezentat de cel puțin 3 unități de acvacultură îndeplinind cerința menționată în cadrul Ghidului Solicitantului;
- Teritoriul FLAG din Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora nu este acoperită total și/sau parțial de două sau mai multe FLAG-uri finanțate din POPAM.

Zona FLAG sau din bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora, reprezintă un teritoriu recent constituit din 14 unități administrativ - teritoriale din județele Alba și Hunedoara. Încadarea în teritoriul național este una centrală, cu un mare avantaj față de axele economice, mai ales pe axa Mureșului din sudul Transilvaniei iar în cea ce privește cel județean se poziționează în vestul și centrul județului Alba și partea estică a Județului Hunedoara. Teritoriul se desfășoară în totalitate în Bazinul Hidrografic al Mureșului începând cu teritoriul comunei Galda de Jos și Sîntimbru și terminând cu limita dintre comunele Rapoldu Mare și Turdaș. Legat tot de partea hidrografică teritoriul este amplasat în zona mijlocie a cursului râului Mureș unde acesta are un debit important pentru piscicultură și primește afluenți importanți precum Galda, Ampoi, Sebeș, Pianu, Geoagiu sau Cugir. Suprafața totală a teritoriului Microregiunii FLAG din bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora este de 104.332 ha sau 1043 kmp împărțită în cele două județe: în Alba are o suprafață de 67.512 ha și 36.820 ha în Județul Hunedoara. Din cele 14 unități administrativ-teritoriale 10 sunt în județul Alba și 4 sunt în județul Hunedoara.

Din punct de vedere al reliefului întreaga suprafață a teritoriului Microregiunii FLAG din Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora se suprapune peste teritoriul Depresiunii Transilvaniei și a Culoarului Mureșului dar totuși anumite părți marginale se prelungesc până în Munții Metaliferi, Munții Trascăului, Munții Șureanu și Podișul Secașelor.

CULOARUL MUREȘULUI pe teritoriul FLAG se extinde începând de la confluența râului Mureș cu râul Târnava și se întinde până la extremitatea vestică a comunei Rapoldu Mare exact în dreptul Măgurei Uroiului, pe o distanță totală de 65 km.

Strategia de dezvoltare teritoriului FLAG Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora, are drept **obiectiv general** „Dezvoltarea economică și socială la nivel subregional în baza unor acțiuni durabile, de calitate, sustenabile financiar, uman și instituțional.”

Obiectivele specifice sunt:

Obiectivele specifice ale strategiei au fost ierarhizate astfel :



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinuimuresului@yahoo.com

1. Modernizarea infrastructurii legale de acvacultură și creșterea viabilității exploatațiilor piscicole și de acvacultură și a competitivității tuturor tipurilor de acvacultură în toată zona FLAG, promovarea tehnologiilor inovatoare și a gestionării durabile a exploatațiilor. Îmbunătățirea performanței economice și modernizarea exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață.
2. Diversificarea și consolidarea activităților în teritoriu (zona de acvacultură) și în special pentru lucrătorii în acvacultură în vederea înființării unor activități ce oferă o alternativă ocupațională față de activitatea de acvacultură;
3. Protecția mediului și combaterea fenomenelor negative asupra factorilor de mediu.
4. Valorificarea potențialului cultural și a identității locale specifică zonei delimitate de Bazinul Mureșului (din cadrul teritoriului FLAG) și a Afluenților Acestora în vederea promovării valorilor locale în legătură strânsă cu sectorul de pescuit și acvacultură;

Grupul țintă al Strategiei este format din Autorități publice; Regii autonome; Agenți economici (SC, II, PFA, ÎF); Organizații/asociații de pescari; ONG-uri

Rezultatele așteptate sunt cele 11 locuri de muncă nou create (ENI) și cele 16 locuri de muncă menținute (ENI) care se vor realiza până în anul 2023.

Prin implementarea Strategiei va genera beneficii incontestabile zonei aducând un plus valoare prin atingerea obiectivelor specifice enumerate mai sus. Oportunitatea finanțării europene din FEPAM prin POPAM creează certitudinea folosirii raționale a resurselor în special pentru o dezvoltare economică zonală capabilă să ducă la creșterea numărului de locuri de muncă și a coeziunii teritoriale așa cum prevede Prioritatea Uniunii Europene nr. 4 – Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale.

Prezentul ghid vizează **obiectivul specific nr. 1** – „Modernizarea infrastructurii legale de acvacultură și creșterea viabilității exploatațiilor piscicole și de acvacultură și a competitivității tuturor tipurilor de acvacultură în toată zona FLAG, promovarea tehnologiilor inovatoare și a gestionării durabile a exploatațiilor. Îmbunătățirea performanței economice și modernizarea exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață”.

Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:

- ✓ **Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020;**



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- ✓ **Regulamentul nr. 508/2014 (CE) Art. 43 alineatele (1) și (3) și articolul 44 alineatul (1) litera (f);**
- ✓ **Strategia de dezvoltare locală a zonei Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora.**

CINE POATE BENEFICIA DE SPRIJINUL FINANCIAR NERAMBURSABIL?

- ✓ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ IMM –uri înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică;
- ✓ Instituții publice/Regii autonome;
- ✓ Organizații neguvernamentale;
- ✓ Asociații de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale;

CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL ACESTEI MĂSURI?

- Îmbunătățirea infrastructurii în siturile în care se practică acvacultura;
- Înființare centre de prima vânzare a peștelui;
- Achiziționare de echipamente și instalații pentru producerea furajelor;
- Achiziționare mijloace de transport pește pentru comercializare și/sau produse rezultate în urma procesării;
- Înființare unități de procesare a peștelui;
- Înființare/modernizare puncte de desfacere a peștelui și a produselor pescărești-magazine/hală;
- Centre de servicii reparații/parcare bărci;
- Proiecte cu caracter inovator (ex. Magazine online de pește, magazine mobile pentru comercializarea peștelui, proiecte ce vizează creșterea eficienței energetice și îmbunătățirea performanței operatorilor); etc.

CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI ? INDICATORI.

Indicatorii prestabiliți



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

Indicatorii de program care fac obiectul monitorizării performanțelor măsurii se referă la:

- ✓ Număr locuri muncă create;
- ✓ Număr locuri muncă menținute.

Indicator	Unitate de măsură
Locuri de muncă (ENI) create în urma implementării măsurii	nr. 6
Locuri de muncă (ENI) menținute în urma implementării măsurii	nr. 10

ATENȚIE! Nerespectarea indicatorilor de program prestabiliți asumați prin Cererea de finanțare (Număr locuri muncă create și Număr locuri muncă menținute) va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora.

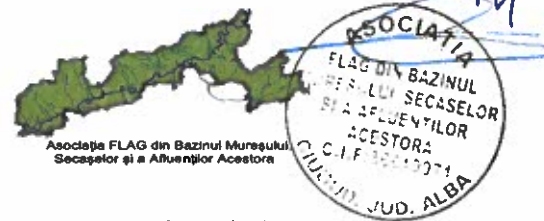
Criteriul - număr de locuri muncă create, număr de locuri muncă menținute, asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.

ENI – echivalent norma întreagă (norma întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucrătoare/an). Un post creat echivalează cu 3 locuri de munca menținute.

DATE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI conf. R(UE) 1242/2014

Tipul de investiție

106	<input checked="" type="checkbox"/>	Valoare adaugata
107	<input checked="" type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultura
110	<input checked="" type="checkbox"/>	Guvernanta



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ? INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul „Strategiei de Dezvoltare Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora” de către beneficiarii selectați de FLAG:

- maxim 50 % pentru IMM-uri, de regulă;
- maxim 30% pentru întreprinderi mari, de regulă;
- 100% pentru autorități publice și regii autonome;
- 100% pentru asociații/organizații de pescari și 90% pentru alte entități, când operațiunea asigură accesul publicului la rezultatele sale și: este în interesul colectiv/are un beneficiar colectiv/are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local¹.

Dacă operațiunile ar putea fi implementate și prin PU1 sau PU2, se aplică nivelul contribuțiilor din cadrul PU1/PU2.

Pentru completarea bugetului din Cererea de Finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului.

Pentru ca proiectul să fie considerat că are caracteristici inovatoare la nivel local, solicitantul trebuie să atașeze la cererea de finanțare un raport emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local în conformitate cu cerințele menționate mai sus, precum și prevederile specifice implementării POPAM 2014-2020. Raportul de expertiză trebuie bazat pe analiza tuturor informațiilor prezentate de solicitant în cadrul proiectului.

Pe baza acestora, experții mai sus menționați vor analiza acele elemente care, în raport cu cadrul legislativ, criteriile și tipurile de inovare, prezintă caracteristici inovatoare la nivel local.

¹ Nivelul local reprezintă cel puțin teritoriul eligibil al FLAG



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

În cadrul raportului se vor descrie de către experți modalitățile prin care proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local (se vor menționa, după caz, tehnici, metode, procedee, marci, design, brevete, alte elemente specifice).

Raportul de expertiză va constitui documentul pe baza căruia expertul FLAG va verifica respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 508/2014 - art. 95, respectiv îndeplinirea criteriului privind caracteristicile inovatoare, după caz la nivel local – Intensitatea ajutorului public.

Raportul de expertiză se va atașa Cererii de finanțare.

Raportul de expertiză privind caracteristicile inovatoare va avea, minimum, următoarea structură:

1. Numele expertului și datele de identificare ale acestuia;
2. Datele de contact;
3. Cadrul legal de documentare a Raportului de expertiză privind caracteristicile inovatoare în acord investiția/produsul/serviciul propuse prin proiect ;
4. Titlul proiectului și încadrarea lui în Strategia de Dezvoltare Locală;
5. Obiectivele proiectului;
6. Obiectul Raportului și descrierea investiției / produsului / serviciului propuse prin proiect;
7. Analiza caracterului inovator;
8. Concluzii;
9. Data, semnătura și ștampila expertului.

Alocarea financiară totală în cadrul Măsurii 1

Valoarea totală nerambursabilă alocată apelurilor pentru depunerea Cererilor de Finanțare în cadrul Măsurii 1 - Sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor în sectorul pescăresc și de acvacultură; este de **562.500 euro²** echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului și reprezintă în totalitate contribuția publică POPAM (FEPAM + BN).

În anunțurile de lansare a apelurilor vor fi precizate valorile nerambursabile pe fiecare apel în cadrul Măsurii 1 - Sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor în sectorul pescăresc și de acvacultură.

² Pentru stabilirea cursului de schimb RON-EURO utilizat pentru conversia în EURO stabilit prin Decizia Directorului General al AMPOPAM, publicată pe website-ul www.ampeste.ro



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

VALOAREA MAXIMĂ ȘI MINIMĂ A PROIECTULUI ȘI PE CE PERIOADĂ?

Valoarea maximă a ajutorului nerambursabil aferentă unui proiect va fi de **70.312 euro/proiect echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului.**

Valoarea minimă eligibilă nerambursabilă aferentă unui proiect va fi de **6.611 euro/proiect echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului.**

ATENȚIE! În cadrul acestui plafon poate fi inclus TVA – ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, valoarea TVA este neeligibilă.

Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a unui proiect este de maximum 2 (doi) ani.

Durata de implementare a unui proiect este de minim 1(un) an.

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul www.flagbazinulmuresului.ro, secțiunea Noutăți și în mass-media locală.

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea de contestații, datele de contact ale FLAG BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA sunt:

Adresa punct de lucru: Comuna Ciugud, Str. Principală, Nr. 141;

Contact - tel./fax: 0258/841205

E-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com,

Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

3.1. Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil acordat prin Măsura 1 - Sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor în sectorul pescăresc și de acvacultură, sunt:

- ✓ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- ✓ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ IMM-uri înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică; Regii Autonome;
- ✓ Organizații neguvernamentale;
- ✓ Asociații de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale;

SOLICITANTUL TREBUIE SĂ RESPECTE URMĂTOARELE:

- ✓ Să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- ✓ Nu înregistrează în anul financiar anterior un bilanț negativ (capitaluri negative) – pentru cazul în care solicitantul a avut activitate. Sunt exceptați solicitanții care sunt organisme publice și cei care sunt înființați în anul depunerii Solicitării de finanțare (a se vedea Lista documentelor anexate Cererii de finanțare);
- ✓ Nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare, faliment;
- ✓ Nu sunt înregistrați în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM, până la achitarea integrală a datoriei față de POP/POPAM, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere.
- ✓ *Sa se asigure ca valoarea totală a ajutoarelor de minimis (inclusiv sprijinul nerambursabil acordat prin strategie) acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;*

AJUTORUL DE MINIMIS

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Regula *de minimis* a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de stat de o valoare mică. În consecință, plățile efectuate în temeiul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 508/2014 și prevăzute în Titlul V, Capitolul III din prezentul regulament și care se referă la dezvoltarea durabilă a zonelor de pescuit și acvacultură, și care nu se încadrează



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

În sectorul pescuitului și al acvaculturii sunt supuse normelor privind ajutoarele de stat, prevăzute de Tratatul de Funcționare a UE (TFUE). În acest caz, aceste plăți constituie ajutoare de stat și trebuie să fie evaluate în conformitate cu legislația privind ajutoarele de stat, respectiv TFUE, Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 și Regulamentul (UE) nr. 360/2012. Astfel, pot fi acordate ajutoare cu o valoare publică nerambursabilă de până la 200.000 euro, sau 500.000 euro în cazul SIEG unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, acestea fiind considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

În acest sens se aplica **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.208/13.03.2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, numita în continuare Schema de ajutor de minimis POPAM.**

Obiectivul schemei constă în facilitarea accesului la finanțare a întreprinderilor care își desfășoară activitatea pe teritoriul unui FLAG și care, prin specificul lor, contribuie la dezvoltarea locală a comunităților pescărești, prin acordarea de ajutoare de minimis sau ajutoare de minimis pentru prestarea unui serviciu de interes economic general.

Schema de ajutor de minimis POPAM se aplică întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general/ întreprinderilor/ întreprinderilor unice, care implementează acțiuni cuprinse în SDL ce nu sunt legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură.

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza Schemei de ajutor de minimis POPAM iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) și a Regulamentului (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.

Beneficiarii ajutorului și condiții de eligibilitate

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt întreprinderile care prestează servicii de interes economic general/întreprinderile/întreprinderile unice așa cum sunt definite la art. 3 pct. 3, 4 și 5 din Schema de ajutor de minimis POPAM, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

a) nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) din Schema de ajutor de minimis POPAM;



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

b) implementează proiecte pe teritoriul eligibil unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului eligibil FLAG;

c) proiectele solicitate conțin activitățile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în schemă;

d) proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;

e) se obligă să mențină investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;

f) valoarea maximă a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, dar nu pentru achiziționarea de vehicule de transport rutier de marfa) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;

În cazul fuziunilor societăților sau al achizițiilor de părți sociale, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de *minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează;

Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

Pentru a se verifica ca o întreprindere nu este în dificultate în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6 din Schema de ajutor *de minimis* POPAM solicitantul va declara ca nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014.

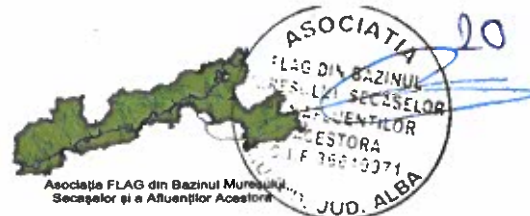
Întreprinderea unică

În sensul Schema de ajutor *de minimis* POPAM, întreprinderea unică, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice;
- Plafonul de *minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice și nu fiecărei întreprinderi în parte.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor sau întreprinderilor mari (dupa caz).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4 alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor sau întreprinderilor mari (dupa caz).

Prin excepție, întreprinderile care prestează servicii de interes economic general nu se încadrează în categoria întreprinderii unice conform art. 3, punctul 5 din Schema de ajutor de *minimis* POPAM și nu vor completa declarația de încadrare în categoria IMM.

Cumulul ajutoarelor se stabilește pe baza Capitolului X. Reguli privind cumulul ajutoarelor din Schema de ajutor de *minimis* POPAM.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

În acest sens solicitantul va completa și semna Declarația pe propria răspundere cu privire la ajutoarele de minimis, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv și la încheierea contractului de finanțare.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* este specificată în actul de acordare (contract de finanțare nerambursabilă), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro stabilit prin Decizia Directorului General al AMPOPAM, publicat pe website-ul www.ampeste.ro / precizat în anunțul de lansare a apelului www.flagbazinulmuresului.ro.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei de ajutor de minimis POPAM nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis;

Data acordării ajutorului de minimis

În cazul POPAM, data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

Aceste aspecte sunt incluse în Declarația de eligibilitate – Anexa C, depusă odată cu cererea de finanțare.

Nu sunt admiși la finanțare pe toată durata eligibilității în cadrul FEPAM, respectiv până la 31 decembrie 2023 solicitanții care:

- au comis fraude în perioada anterioară depunerii Cererii de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene:
 - a) în materie de cheltuieli, orice act sau omisiune cu intenție cu privire la:
 - folosirea sau prezentarea unor declarații sau documente false, inexacte sau incomplete care au ca efect perceperea sau reținerea pe nedrept de fonduri care



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

provin din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele gestionate de Comunitățile Europene sau în numele acestora,

- necomunicarea unei informații cu încălcarea unei obligații specifice, având același efect,

- deturnarea acestor fonduri în alte scopuri decât cele pentru care au fost acordate inițial, având același efect;

b) în materie de venituri, orice act sau omisiune cu intenție cu privire la:

- folosirea sau prezentarea unor declarații sau documente false, inexacte sau incomplete, care au ca efect diminuarea ilegală a resurselor bugetului general al Comunităților Europene sau ale bugetelor gestionate de Comunitățile Europene sau în numele acestora,

- necomunicarea unei informații cu încălcarea unei obligații specifice, având același efect,

- deturnarea unui avantaj obținut în mod legal, având același efect.

ATENȚIE! După depunerea Cererii de finanțare, solicitanții vor îndeplini, pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolul 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului.

3.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

1. Să fie implementat pe teritoriul eligibil FLAG Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora;

2. Să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului;

3. Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani;

4. Valoarea eligibilă a proiectului trebuie să se încadreze între valoarea maximă și valoarea minimă precizată în anunțul de lansare a apelului;

5. Bugetul respectă limitele pentru anumite categorii de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului;

6. Durata maximă de implementare a proiectului – 24 luni;

7. Activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare se încadrează de la data semnării contractului de finanțare și până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;

8. Beneficiarii de finanțare prin POPAM în baza Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului FLAG Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora, sunt obligați ca în cadrul implementării proiectului să creeze și/sau să mențină cel puțin un loc de muncă (ENI).

Managementul proiectului poate fi asigurat de un manager de proiect, un responsabil financiar și un specialist sau poate fi subcontractat total sau parțial.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

3.3. Activități eligibile

Activitățile eligibile în cadrul Măsurii 1:

- Îmbunătățirea infrastructurii în siturile în care se practică acvacultura;
- Înființare centre de prima vânzare a peștelui;
- Achiziționare de echipamente și instalații pentru producerea furajelor;
- Achiziționare mijloace de transport pește pentru comercializare și/sau produse rezultate în urma procesării;
- Înființare, unități de procesare a peștelui;
- Înființare/modernizare puncte de desfacere a peștelui și a produselor pescărești-magazine/hală;
 - Centre de servicii reparații/parcare bărci;
 - Proiecte cu caracter inovator (ex. Magazine online de pește, magazine mobil pentru comercializarea peștelui, proiecte ce vizează creșterea eficienței energetice și îmbunătățirea performanței operatorilor); etc.

3.4. Cheltuieli eligibile

În cadrul Măsurii 1 - Sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor în sectorul pescăresc și de acvacultură, sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu eligibil al zonei Bazinului Mureș, Secașelor și a Afluenților Acestora. Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Sprijinul financiar nerambursabil se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Cererii de Finanțare. Stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 este reglementată de HG nr 347/2016, iar detalierea costurilor eligibile se va realiza în conformitate cu OM nr. 816/2016.

ATENȚIE! În conformitate cu articolul 4 alin (1) din HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 Condiție generală de eligibilitate a cheltuielilor: (1) Fără a încălca prevederile art. 5 și 6, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să fie angajată de către beneficiar și plătită efectiv de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu condiția ca operațiunea cofinanțată să nu fi fost



UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE ÎNITIAȚIVA TAI



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 la Autoritatea de Management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate /controlate /auditate /certificate, cu excepția prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

c) să fie în conformitate cu Contractul de Finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autoritatea de Management pentru POPAM și beneficiar;

d) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

e) să fie în conformitate cu prevederile Programului;

f) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului

ATENȚIE! În conformitate cu articolul 5 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020:

(1) Contribuția în natură este considerată eligibilă dacă îndeplinește condițiile impuse de art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

(2) În cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 sunt acceptate ca și contribuție în natură echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile.

(3) Contribuția în natură constituită din bunurile menționate la alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ și următoarele condiții: a) obiectul contribuției în natură a fost achiziționat sau construit de către beneficiar din alte surse de finanțare decât cele nerambursabile publice; b) bunurile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare; c) contribuția în natură să fie necesară și strict legată de implementarea operațiunii; d) valoarea bunurilor este certificată de un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii, conform prevederilor legale în vigoare.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

În cazul terenurilor valoarea contribuției în natură nu poate depăși limita prevăzută la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

ATENȚIE! În conformitate cu articolul 10 din HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

(1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

(2) Pentru a fi eligibilă, cheltuiala prevăzută la alin. (1) trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

ATENȚIE!

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

Categoriile de cheltuielile eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel sunt următoarele:

I. CHELTUIELI SPECIFICE MASURII "SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII INFRASTRUCTURII ȘI SERVICIILOR ÎN SECTORUL PESCARESC ȘI DE ACVACULTURĂ"

1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului care cuprinde următoarele tipuri de cheltuieli:

1.1. Obținerea terenului - Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri;

1.2. Amenajarea terenului - Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări; demontări; dezafectări; defrișări; colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri / drumuri / alei / parcuri / drenuri / rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază); devieri de cursuri de apă; strămutări de localități; strămutări de monumente istorice; descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național); lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și/sau aducerea la starea inițială - Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi și reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz.

1.4. Cheltuieli pentru protecția/relocarea utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

2. Asigurarea utilităților necesare obiectivului care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli:

2.1. Cheltuieli cu asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă; canalizare; alimentare cu gaze naturale; agent termic; energie electrică; telecomunicații; drumuri de acces; alte utilități.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli:

3.1. Studii - Cuprinde cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. Alte studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații.

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor:

a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;

b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;

c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;

d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;

e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;

f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

g) obținerea avizului de protecție civilă;

h) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2)

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

3.5. Proiectare

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.5.1. tema de proiectare;

3.5.2. studiu de fezabilitate;

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor;

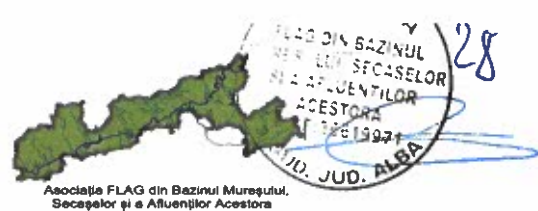
3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție

Cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:

a) cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți);



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare;

c) anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;

d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

3.7. Consultanță

Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (inclusiv Consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare)

3.7.2. auditul financiar;

3.8. Asistență tehnică

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului:

3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor;

3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

ATENȚIE! În conformitate cu HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 În cazul operațiunilor de investiții: 1. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.

4. Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații - Cheltuieli aferente execuției construcțiilor - Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

4.2. Montaj utilaje tehnologice - Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj - Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport- Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor (de tipul: snec pentru încărcare – transport furaje, tractor cu încărcător frontal, moto-unelte pentru cosit, generator, motopompă, etc.) și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5. Dotări - Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii, accesorii pentru prelucrarea peștelui proaspăt, mașină pentru fulgi de gheață, unelte și scule folosite în piscicultură, sisteme de aerare a apei și alte dotări specifice și necesare proiectului. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

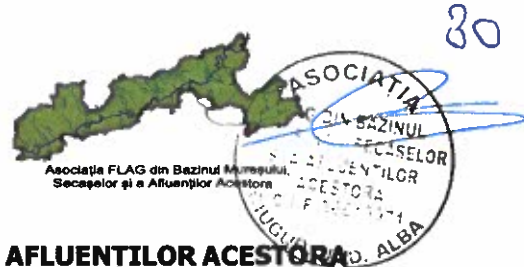
4.6. Active necorporale - Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

5. Alte cheltuieli

5.1 - Cheltuieli cu organizarea de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundații pentru macarale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto și căi ferate; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului: Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora; paza șantierului; asigurarea pompierului autorizat; cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

6. Comisioane, cote, taxe

6.1. Comisioane, cote, taxe, costul creditului

Se cuprind:

6.1.1. comisioanele și dobanzile aferente creditului bancii finanțatoare

6.1.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții

6.1.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrărilor de construcții

6.1.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.;

6.1.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare

7. – Cheltuielile diverse și neprevăzute

7.1. Cheltuielile diverse și neprevăzute - vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

a) Estimarea acestora se face procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

b) În cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente, se aplică un procent de până la 10%.

c) În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

d) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

8. Cheltuieli cu informare și publicitate

8.1. Cheltuielile cu publicitate și informare – cuprind cheltuieli inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public

9. Cheltuieli cu leasing-ul

9.1. Cheltuieli cu leasingul - Se includ cheltuielile privind plata ratelor de leasing aferente terenurilor și construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază

ATENȚIE! Conform Art. 9 din HG nr. 347/2016, în cazul leasingului financiar, cheltuielile sunt eligibile dacă respectă cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice: a) beneficiarul operațiunii este utilizatorul bunurilor care fac obiectul contractului de leasing; b) ratele de leasing plătite de utilizator sunt aferente contractului de leasing și sunt justificate cu documente contabile; c) în cazul achiziționării bunului, valoarea cumulată a ratelor de leasing rambursată nu depășește valoarea de intrare a bunului în contabilitatea proiectului; d) sunt respectate prevederile art. 10; e) beneficiarul este obligat să devină proprietar al bunului care face obiectul leasingului financiar, în maxim 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritatea de Management în cadrul contractului de finanțare.

10. Cheltuieli privind plata drepturilor salariale

10.1. Cheltuieli privind plata drepturilor salariale - se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar.

ATENȚIE! În conformitate cu HG nr. 347/2016, Art. 13, alin. (2) se vor respecta următoarele:
2. Cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar, în limita: a) a maximum 2% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care prevede construcții-montaj; b) și a maximum 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care nu prevede construcții-montaj.

11. Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste

Se cuprind, după caz:

11.1. Pregătirea personalului de exploatare

Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor

11.2. Probe tehnologice și teste

Cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor.

În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea.

12. Contribuție în natură:

12.1. Contribuția proprie aferentă terenului.

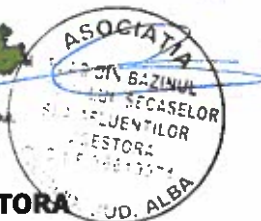
12.2. Contribuția proprie pentru investiția de bază.

13. Cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului

13.1. Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014

13.2. Cheltuieli cu transportul, diurna și cazarea

13.3. Cheltuieli cu experți – cuprinde cheltuielile pentru obținerea unui Raport de expertiza emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilieri de proprietate



33

ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

industrială/ intelectuală atestată de către (OSIM – Oficiul de stat pentru invenții și mărci și/sau de către Ministerul de Justiție,) din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local.

13.4. cheltuieli administrative și de funcționare aferente proiectului

13.4.1 Costuri cu comunicații (telefoane, fax, internet, posta etc)

13.4.2 Consumabile rechizite direct legate de activitatea proiectului

CHELTUIELI NEELIGIBILE

În conformitate cu HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 următoarele cheltuieli sunt neeligibile: a) cheltuielile cu achiziția de terenuri cu sau fără construcții, care depășesc limitele prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; b) cheltuielile prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; c) cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime; d) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj; e) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de Autoritatea de Management prin Ghidul solicitantului; f) cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie; g) costul achiziționării de bunuri/echipamente de ocazie.

4. CEREREA DE FINANȚARE

În cadrul acestei secțiuni veți găsi informații privind întocmirea, modalitatea de completare și depunere online a Cererii de Finanțare (**Anexa 2**) precum și informații cu privire la documentele pe care va trebui să le atașați.

4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare

Modul de completare a cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la Ghidul solicitantului, precum și în tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale> .

Aveți obligația de a încărca electronic toate formularele și anexele solicitate care vor fi completate în prealabil în limba română și de a completa toate câmpurile din Cererea de finanțare chiar și cu sintagma "nu se aplică". În caz contrar, cererea va fi declarată neconformă.

Urmăriți cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al Cererii de Finanțare și în câmpurile aferente acestora pentru a completa corect Cererea de Finanțare.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

Pentru a vă putea încadra în limita de caractere aferent fiecărui câmp din cererea de finanțare vă recomandăm completarea fără diacritice.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

ATENȚIE!

Cererea de finanțare se va completa, depune și înregistra, obligatoriu, de către totii solicitanții în My SMIS. În cazul în care aplicația My SMIS nu este funcțională la sediul Asociației FLAG din Bazinul Muresului, Secaselor și a Afluentilor Acestora solicitanții vor depune Cererea de Finanțare aferentă proiectelor din cadrul strategiilor de dezvoltare locală a zonelor pescărești în format fizic. Aceasta este însoțită de anexele aferente și documentele solicitate, va fi semnată (de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o împuternicire notarială), ștampilată și numerotată pe fiecare pagină scrisă, inclusiv documentele anexe. Aceasta se va constitui în dosarul cererii de finanțare și se va depune în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simplă) + 2 CD. CD-urile vor conține în format editabil (format word) cererea de finanțare, bugetul și anexele financiare (format excel), iar în format pdf întreaga documentație. Atât cererea de finanțare cât și anexele trebuie să respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu excepția acelor documente a căror structură este reglementată prin acte normative/administrative. Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate. Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare. Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și ștampila solicitantului.

Nota! În cazul în care completarea, depunerea și înregistrarea CF se face pe format de hârtie, în momentul în care MySMIS este funcțional, beneficiarul are obligația să introducă CF în sistemul informațional SMIS prin semnătura electronică. Beneficiarul este obligat să dețină semnătura electronică.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente scanate ce se vor atașa cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS 2014, atunci când va fi funcțională. :

1. Formular Cerere de finanțare împreună cu:

Anexa A - Declarație de angajament

Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

Anexa C - Declarația de eligibilitate

Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse

Anexa E - Declarația privind admisibilitatea cererii

Anexa F - Declarație privind nedeductibilitatea TVA

Anexa G - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, după caz

Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului

Anexa I – Raport de expertiza emis de catre expertii tehnici specializati in inovare si/sau consilieri de proprietate industrială/ intelectuala atestati de catre (OSIM – Oficiul de stat pentru inventii si marci si/sau de catre Ministerul de Justitie,) din care sa rezulte ca proiectul prezinta caracteristici inovatoare la nivel local

Anexa J – Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis*

2. Pentru solicitanții privați:

În cazul proiectelor cu construcții montaj se vor depune:

- **Memoriul justificativ privați (Anexa 3B)**, însoțit de Anexe financiare (după machetele în format word și excel,) întocmită conform Anexei 4A – Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare; și

- **Proiect tehnic (Anexa 3A)** pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj, Deviz general și devize pe obiect întocmite conform HG 907/2016.

În cazul proiectelor fără lucrări de construcții montaj se va depune

- **Memoriul justificativ privați (Anexa 3B)**, însoțit de Anexe financiare (după machetele în format word și excel,) întocmită conform Anexei 4A – Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare;

3. Pentru solicitanții publici se vor depune

În cazul proiectelor cu construcții montaj se vor depune:

- **Studiul de fezabilitate / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții** însoțită de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016, în cazul proiectelor ce prevăd intervenții la construcțiile existente (**Anexa 3**);

sau



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- **Studiul de fezabilitate** completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016 în cazul obiectivelor mixte de investiții, după caz, (Anexa 3)
- În cazul proiectelor fără construcții montaj se va depune memoriul justificativ (Anexa 3C)

4. Documentele statutare

4.1. IMM-uri, P.F.A., Î.I, Î. F:

- Certificatul constatator și informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare

4.2. Unități administrativ teritoriale:

- Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale

4.3. Instituții publice/Regii autonome:

- Actele juridice de constituire.

4.4 Pentru ONG/Asociații:

- **Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor** pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare – în original
- **Act constitutiv**, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul;
- **Statut** împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; **Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor*

Pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial: se va prezenta și **Avizul de recunoaștere** emis conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare – în copie conformă cu originalul

- Pentru entitățile de tip organizații neguvernamentale înființate în baza altor acte normative se va prezenta actul juridic de înființare în copie conform cu originalul precum și actul constitutiv și statutul așa cum este menționat mai sus, acolo unde este cazul.

4.5 Pescari autorizați care sunt constituiți într-o formă juridică (societate, P.F.A., Î.F., I.I., etc.):

- autorizație de pescuit comercial valabilă la data depunerii pentru solicitant sau membru de familie



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare

4.6. Persoanele fizice care lucrează în sectorul pescuitului/acvaculturii și care sunt constituite într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., etc.):

- contract de muncă înregistrat în Revisal;
- certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare
- autorizație de funcționare valabilă la data depunerii cererii de finanțare, din partea angajatorului, din care să reiasă că societatea activează în sectorul pescuitului

5. Bilanțul anului precedent depunerii cererii de finanțare însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial. Solicitantul nu trebuie să înregistreze pierderi.

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare.

Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.

***Organismele de drept public și solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.**

6. Declarația specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/întreprinderi individuale / întreprinderi familiale (Declarația 200/221).

7. Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile, însoțite de Cadastru, sau

Copie legalizată a Contractului de cumpărare, închiriere, suprafață sau concesiune, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, *după caz sau*

alt document care să dovedească dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, sau



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor / municipiului / consiliului județean, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) – pentru instituții publice

8. Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii Cererii de finanțare
*** Pentru proiectele care includ doar servicii, cursuri de formare, dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară.**

****Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.**

9. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect. (se verifică conținutul și valabilitatea documentelor)

10. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor /Hotărârea Consiliului Local/Județean/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului

11. Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a aportului în natură adus conform art. 69, alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), după caz

12. Raportul de expertiză tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente - în cazul intervențiilor asupra construcțiilor existente

13. Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Contract de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul - după caz Pentru activități de management externalizate se vor menționa în CF criteriile după care va fi selectat consultantul/expertul și atribuțiile pe care le va îndeplini și care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, dacă acesta din urmă face parte din structura solicitantului.

14. Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea, după caz



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

Atenție! Pentru documentele care trebuie completate și atașate cu semnătură electronică este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AMPOPAM/FLAG BAZINUL MURESULUI, SECASELORSI A AFLUENȚILOR ACESTORA www.ampeste.ro / www.flagbazinulmuresului.ro. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

Atenție! Fiecare document solicitat în lista documentelor Cererii de finanțare va avea atașată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.

4.3. Depunerea/Înregistrarea Cererii de finanțare

MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR VA FI PRICIZATA IN APELUL DE LANSARE

In situatia in care, la data depunerii proiectului, aplicatia My SMIS aferenta Strategiilor de dezvoltare locala a zonelor pescaresti este functionala, vor fi respectati urmatoorii pasi:

Depunerea/Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014 și după ce ați apăsat butonul Vizualizare proiectare va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul Transmitere proiect.

Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";

pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";

pas 3 - se confirmă continuarea procesului;

pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;

pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.

In situatia in care depunerea proiectelor se va face in format fizic dosarul cererii de finanțare se va depune personal de către reprezentantul legal sau prin intermediul unei persoane împuternicite, la sediul FLAG, in 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD-uri. CD-urile vor conține in format editabil (format word) cererea de finanțare, bugetul și anexele financiare (format excel), iar în format pdf întreaga documentație.

La depunerea dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare, solicitantul va prezenta documentele originale ale documentelor copie în vederea verificării conformității.

La depunere, fiecărui dosar al cererii de finanțare (original și copii) i se va aplica o etichetă cu număr unic de înregistrare.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar identic cu dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare și un exemplar al etichetei cu numărul de înregistrare.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale FLAG BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA:

Adresa punct de lucru: comuna Ciugud, strada Principală, nr. 141, jud. Alba;

Contact: tel./fax: 0258.841205

E-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

ATENȚIE! Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acesteia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea Cererii de finanțare.

În cazul constării unor discrepante/omisiuni/erori de calcul, Autoritatea de Management poate solicita clarificări/informații suplimentare (**Anexa 10**) în cadrul etapelor de analiză a solicitărilor de finanțare.

ATENȚIE! Clarificările/Informațiile suplimentare solicitate din cadrul acestui apel se vor transmite pe suport de hârtie la adresa FLAG-ului în raza căruia se află solicitantul sau la adresa DGP – AMPOPAM, după caz.

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment în timpul procesului de analiză prin transmiterea către FLAG/ DGPAMPOPAM a unei solicitări de renunțare (**Anexa 14**). Solicitarea de renunțare este aprobată de către managerul FLAG/directorul general al DGP AMPOPAM, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.

5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de verificare a conformității administrative și eligibilității (**Anexa 5**) de către experții/RT FLAG pe raza căruia are loc implementarea proiectului. Verificarea se face conform procedurii operaționale de verificare a conformității administrative și a eligibilității (POVCE) care poate fi consultată pe site-ul www.flagbazinulmuresului.ro.

Experții/RT FLAG pot solicita informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor de conformitate, eligibilitate și a vizitei pe teren – **Anexele 5A și 5B** (dacă este cazul), se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori/asistenții tehnici în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris (la adresa FLAG-ului pe raza căruia se realizează implementarea proiectului. Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile vor fi cele de pe care vor fi transmise notificările.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative/eligibilității, conform prevederilor Capitolului 7- Contestații din prezentul ghid.

ATENȚIE! Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice conținutul cererii de finanțare.

6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează din momentul înregistrării acestora în registrul FLAG. Experții/RT FLAG pot solicita informații suplimentare (**Anexa 10**) dacă pe parcursul evaluării și selecției se constată că acest lucru este necesar. Verificarea se face conform procedurii operaționale de evaluare și selecție (POES) care poate fi consultată pe site-ul www.flagbazinulmuresului.ro.

6.1. Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere calitativ, economic și tehnic, de către experții/RT FLAG pe baza grilelor de evaluare **Anexa 6**, **Anexa 7** și **Anexa 8**.

În cadrul etapei de evaluare fiecare criteriu/subcriteriu va fi evaluat de fiecare expert evaluator/RT utilizând un sistem de bifare de tip DA/NU, urmat de stabilirea punctajului conform Grilei de punctaj, aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor (AGA), **Anexa 8**.

Evaluatorii pot solicita informații suplimentare, în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în interiorul lui, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În etapa de evaluare calitativă, evaluatorii pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
 - ✓ fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
 - ✓ fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului,
 - ✓ fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului,
 - ✓ fie nu sunt rezonabile.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

6.2. Selecția Cererilor de finanțare

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza după încheierea etapei de evaluare tehnică și financiară a tuturor Cererilor de finanțare depuse în cadrul sesiunii.

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza în baza procesului de evaluare calitativă, economică și tehnică, conform grilelor de evaluare și de punctaj (Anexa 6, Anexa 7 și Anexa 8) și a Criteriilor de selecție prezentate în **Anexa 9**, în conformitate cu Procedura operațională de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare, publicat pe site-ul FLAG Bazinul Mureșului, Secaşelor și a Afluenților Acestora, www.flagbazinulmuresului.ro.

În urma selecției se va întocmi Lista Cererilor de finanțare selectate conform criteriilor de selecție (Anexa 9), ce va fi făcută publică pe site-ul FLAG Bazinul Mureșului, Secaşelor și a Afluenților Acestora, www.flagbazinulmuresului.ro.

Solicitanții vor fi notificați după publicarea listei pe site-ul FLAG Bazinul Mureșului, Secaşelor și a Afluenților Acestora, www.flagbazinulmuresului.ro.

Solicitanții vor putea contesta rezultatul în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neselectarea cererii de finanțare dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul www.flagbazinulmuresului.ro.

În urma soluționării contestațiilor, FLAG va publica lista de selecție finală.

Atenție! Pentru a putea fi selectabile, cererile de finanțare trebuie să aibă cel puțin 20 puncte.

Atenție! Selecția proiectelor în vederea finanțării nerambursabile se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării calitative tehnice și economice și în baza criteriilor de selecție, în limita sumelor disponibile aferente apelor. La punctaje egale se va aplica principiul prioritizării menționat în criteriile de selecție.

Atenție! Proiectele care prezintă soluții nerealiste sau solicitanții nu acceptă recomandările experților/RT pot fi respinse.

În cazul selectării pentru finanțare, Notificarea privind aprobarea/ respingerea proiectului propus pentru finanțare se va face de către DGP AMPOPAM și va fi comunicată ulterior, prin fax sau e-mail, atât către ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL, MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA cât și organizației dvs. în calitate de beneficiar.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

Solicitanții care au fost aprobați de DGP AM POPAM, vor fi notificați să prezinte, în termen de maxim 15 zile lucrătoare următoarele documente menționate mai jos.

Lista documentelor solicitate în vederea contractării:

1.	Certificat privind impozitele și taxele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează să se realizeze proiectul (dacă este cazul) - în original, din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante.
2.	Certificat de atestare fiscală în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – în original, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului.
3.	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului aferent proiectului POPAM – în original
4.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea „conform cu originalul”
5.	Contract individual de muncă, contract prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului – în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"
6.	Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz.
7.	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
8.	Solicitare privind confidențialitatea (În situația în care se dorește păstrarea unor informații cu caracter confidențial) – vezi art. 17 și 18 din Contractul Cadru de finanțare Partea Generală

ATENȚIE! Este obligatorie prezentarea documentelor în termen de 15 zile lucrătoare din momentul primirii notificării de către solicitant. În situația în care aceste documente nu se vor prezenta în termenul precizat, cererea este respinsă.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

7. CONTESTAȚII

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității, evaluării calitative și a stabilirii punctajului total obținut în urma procesului de evaluare (pentru alte situații ce pot face obiectul unor eventuale contestații se va consulta Procedura pentru soluționarea contestațiilor de pe pagina web - www.flagbazinulmuresului.ro).

Termenele de depunere a contestațiilor:

1. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit al solicitantului și stampilate după caz, se depun în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;
2. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului și stampilate după caz, se depun în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neselectarea, respingerea cererii de finanțare;
3. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit al solicitantului și stampilate după caz, se depun în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la respingerea cererii de finanțare în etapa precontractuală.

Contestațiile se pot transmite:

- la sediul Asociației FLAG Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora în cazul punctelor 1 și 2;
- la sediul Direcția Generală Pescuit - AM POPAM Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale B-dul Carol I, Nr. 2-4, Sector 3, București Tel: +4021.30.72.342 / Fax: +4021.30.72.456 în cazul punctului 3.
- e-mail semnat electronic la adresa flagbazinulmuresului@yahoo.com (punctul 1 și 2), contestatii.popam@madr.ro (punctul 3).

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.

ATENȚIE! Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei, adresa de e-mail de corespondență;
- nr de înregistrare FLAG/codul SMIS al cererii de finanțare;
- obiectul contestației;



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii la sediul Asociației FLAG Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora /AM POPAM, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD.

În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format PDF semnat electronic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un opis.

ATENȚIE! Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.

8. CONTRACTAREA

8.1. Contractul de finanțare

Contractul de finanțare (conform Anexa 15) se semnează la sediul Direcția Generală Pescuit - AM POPAM Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale B-dul Carol I, Nr. 2-4, Sector 3, București Tel: +4021.30.72.342 / Fax: +4021.30.72.456

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finanțare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia având ca obiect implementarea proiectului finanțat.

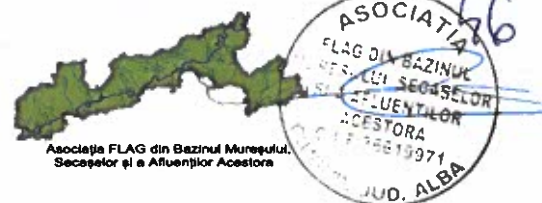
Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin DGP POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului (Anexa nr. 15). Acesta este un document al Autorității de Management al POPAM, care poate suferi modificări și care poate fi vizualizat pe site-ul www.ampeste.ro.

8.2. Obligații specifice ale beneficiarului

Contractul de finanțare va cuprinde și următoarele clauze specifice:

- ✓ Proiectul tehnic va fi depus în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare și va fi realizat în conformitate cu varianta selectată în cadrul studiului de fezabilitate din cererea de finanțare pentru beneficiarii publici;

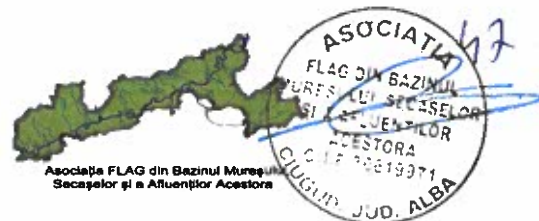


ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- ✓ Autorizația de construire va fi depusă odată cu prima cerere de rambursare;
- ✓ Beneficiarii prezintă prima cerere de rambursare însoțită de documente justificative în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare în cazul proiectelor pentru investiții care nu prevăd construcții montaj, respectiv în termen de 6 luni în cazul proiectelor pentru investiții care prevăd construcții-montaj;
- ✓ Contractul de finanțare va cuprinde o clauză suspensivă referitoare la dovada privind asigurarea cofinanțării investiției, în cuantum de minim 20% din valoarea de cofinanțare. În termen de 3 luni de la semnarea contractului beneficiarul va face dovada existenței acestei cofinanțări în termenul specificat, în caz contrar contractul de finanțare se reziliază;
- ✓ Contractul va cuprinde și alte clauze cu privire la achizițiile private ale beneficiarilor (conform Manualului de procedură privind achizițiile și a prevederilor legale în vigoare la data achiziției);
- ✓ Contractul va cuprinde obligații privind respectarea procedurii de rambursare a cheltuielilor (completarea cererii de rambursare și documente doveditoare) conform procedurii în vigoare;
- ✓ Contractul va cuprinde și clauze specifice cu privire la obligația beneficiarului de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile;
- ✓ Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE în limitele competențelor ce le revin;
- ✓ În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, DGP-AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești;
- ✓ În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, DGP-AMPOPAM poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă;



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- ✓ Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării și după avizarea favorabilă de către DGP-AMPOPAM a unei proceduri de achiziții;
- ✓ Orice modificare care privește sediul social, contul, datele de contract, calitatea de reprezentant legal, se face prin notificarea autorității contractante și depunerea de documente doveditoare. Autoritatea contractantă va analiza solicitarea și în situația în care constată neconcordanțe nu va accepta solicitarea.

ATENȚIE! Potrivit alin. (1) art. 17 din partea generală a contractului de finanțare, informațiile/documentele privind executarea contractului de finanțare, inclusiv anexele sale, constituie informații de interes public, în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în afară de secțiunile/documentele/elementele care nu pot avea caracter confidențial, astfel cum sunt prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol. În conformitate cu prevederile art. 18 din partea generală a contractului de finanțare, părțile contractante, de comun acord, pot reglementa ca anumite documente, secțiuni, respectiv informațiile din proiect să aibă caracter confidențial, în situația în care, publicarea acestora pot aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

ATENȚIE! Beneficiarul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întocmirii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimată, Autoritatea Contractantă nefiind obligată să o ramburseze).

ATENȚIE! Nerespectarea clauzelor specifice menționate anterior are ca efect rezilierea contractului de finanțare.

8.3. Modificarea contractului de finanțare

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

Contractul de finanțare, semnat atât de către MADR - DGP AMPOPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile contractului de finanțare și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 347/2017.

Solicitările de modificare a contractelor de finanțare se depun la sediul AM POPAM.

Orice solicitare de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către DGP - AM POPAM. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții din cadrul DGP - AMPOPAM.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

De la data funcționării sistemului informatic SMIS 2014 se vor respecta pașii descriși în modulul informatic.

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia;
- ✓ Beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni în condițiile prevederilor HG 347/2016;

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;

9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9.1. Dovada cofinanțării

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în procent de minim 10% respectiv 50% (funcție de categoria de beneficiar) din valoarea eligibilă.

În primele 3 luni de la semnarea contractului, beneficiarul se angajează să facă dovada asigurării de minim 20% din cota de cofinanțare, în condițiile contractului de finanțare.

Beneficiarul poate realiza dovada contribuției sale, prin mai multe modalități:

1. aport în numerar constituit de beneficiar;
2. surse de finanțare (credit bancar);

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților de implementare a proiectului.

Aceste sume vor fi deblocate numai în baza solicitărilor beneficiarilor (titularilor de cont), cu confirmarea expresă de DGP-AM POPAM.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanțarea proiectului de investiții contractat.

ATENȚIE! În cazul în care beneficiarul face dovada contribuției proprii, prin aport în natură care depășește 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare.

ATENȚIE! Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

Pentru proiectele la care valoarea contribuției în natură depășește cota procentuală stabilită pentru contribuția proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuală care depășește contribuția proprie.

9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiari publici), vor realiza toate achizițiile conform legislației în vigoare (Legea 98/2016, respectiv HG 395/2016).

Beneficiarii privați vor derula achizițiile conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 din 08.08.2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

În cazul în care asociațiile/organizațiile înființate în baza OG 26/2000 includ și autorități contractante, acestea vor aplica prevederile Legii 98/2006 (conform art. 4 lit. c)

Dosarele achizițiilor vor fi depuse la sediul CRPOPAM, în două exemplare pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySMIS devine operațională, depunerea dosarelor de achiziții, în integralitatea lor, se va face exclusiv online.

Beneficiarii au obligația să finalizeze procedurile de achiziții în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor și să depună dosarele de achiziții la CRPOPAM, în vederea avizării.

9.3. Rambursarea cheltuielilor

9.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, DGP-AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către DGP-AMPOPAM și după prezentarea dovezii privind asigurarea cofinanțării. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la DGP-AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la DGP-AMPOPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat. DGP-AMPOPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei cereri, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul. Documentele justificative aferente obiectului facturilor,



50

ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

pentru care a fost acordat avans, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Plata avansului, pentru ambele situații descrise mai sus este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

Conform art.28 din OUG 49/2015, Beneficiarii privați, la depunerea spre decontare a cererii de rambursare, pot proceda după cum urmează:

a) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, atât pentru partea de contribuție publică, cât și pentru cea proprie; sau

b) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, cu excepția ordinelor de plată și/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților pentru partea de contribuție publică.

ATENȚIE! Garanțiile aferente avansurilor de 100%, din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de plată. Garanțiile aferente avansurilor de 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil trebuie să aibă valabilitatea mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.

9.3.2. Plata

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul CRPOPAM, Graficul de rambursare a cheltuielilor (**Anexa 16**) actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare, cu justificările care au condus la modificarea acestuia.

Dosarul Cererii de rambursare va fi depus la CRPOPAM, într-un singur exemplar pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySmis devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată anexate la Contractul de finanțare. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective, unde este cazul.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare depuse la sediul CRPOPAM. Pentru fiecare Cerere de rambursare se va efectua o vizită în teren.

În cazul investițiilor care nu presupun lucrări de construcții montaj, Beneficiarul va depune maxim 3 cereri de rambursare.

În cazul investițiilor care presupun lucrări de construcții montaj, Beneficiarul va depune maxim 5 cereri de rambursare.

10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

10.1 Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la FLAG AMPOPAM. După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro.

Beneficiarul trebuie să asigure atingerea rezultatelor și a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finanțare și anexele aferente acesteia, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operațiunii finanțate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr.1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.

Beneficiarul finanțării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/ accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- ✓ documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- ✓ documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- ✓ documente referitoare la implementarea proiectului;
- ✓ facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată;
- ✓ documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- ✓ originale;
- ✓ fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- ✓ microfise ale documentelor originale;
- ✓ versiuni electronice ale documentelor originale;



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- ✓ documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

10.2. Control

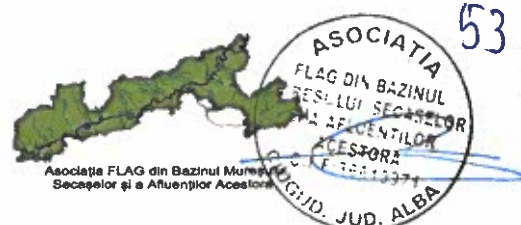
Proiectele finanțate prin FLAG/POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăți și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico - financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- ✓ să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- ✓ să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- ✓ să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- ✓ să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- ✓ legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- ✓ înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- ✓ modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului.



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistență financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu prevederile din prezentul Ghid a solicitantului. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în **Anexa 17 – Măsurile de informare și publicitate.**

12. ANEXE

- ✓ Anexa A – Declarația de angajament
- ✓ Anexa B – Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- ✓ Anexa C – Declarația de eligibilitate
- ✓ Anexa D – Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
- ✓ Anexa E – Declarație privind admisibilitatea cererii
- ✓ Anexa F – Declarație privind nedeductibilitatea TVA
- ✓ Anexa G – Declarație privind încadrarea în categoria IMM
- ✓ Anexa H – Bugetul indicativ al proiectului
- ✓ Anexa I - Raport de expertiza emis de către un expert tehnic specializat în inovare și/sau consilieri de proprietate industrială/ intelectuală atestați de către (OSIM – Oficiul de stat pentru invenții și mărci și/sau de către Ministerul de Justiție,) din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local
- ✓ Anexa J – Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis*
- ✓ Anexa 1 - Instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare
- ✓ Anexa 2 - Cererea de finanțare
- ✓ Anexa 3 – Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016
- ✓ Anexa 3A – Proiect tehnic conform HG 907/2016
- ✓ Anexa 3B – Memoriu justificativ privat
- ✓ Anexa 3C – Memoriu justificativ public
- ✓ Anexa 4 – Anexă proiecției financiare
- ✓ Anexa 4A - Ipoteze ce stau la baza proiecțiilor financiare
- ✓ Anexa 5 - Lista de evaluare a conformității administrative și a eligibilității
- ✓ Anexa 5A – Notificare vizită în teren
- ✓ Anexa 5B – Raport de vizită în teren
- ✓ Anexa 6 - Lista de evaluare calitativă tehnică
- ✓ Anexa 7 – Lista de evaluare calitativă financiară
- ✓ Anexa 8 – Grila de punctaj evaluare tehnică-financiară
- ✓ Anexa 9 – Criterii de selecție
- ✓ Anexa 10 - Notificare informații suplimentare
- ✓ Anexa 11 - Notificare neconformitate neeligibilitate



ASOCIAȚIA FLAG DIN BAZINUL MUREȘULUI, SECAȘELOR ȘI A AFLUENȚILOR ACESTORA

Comuna CIUGUD, localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141, Cod 517240, Jud. Alba, tel/fax. 0258/841205,

e-mail: flagbazinulmuresului@yahoo.com

- ✓ Anexa 12 – Notificare evaluare calitativa si punctaj
- ✓ Anexa 13 – Notificare selecție
- ✓ Anexa 14 - Solicitare de renunțare la cererea de finanțare
- ✓ Anexa 15 – Contract de finanțare
- ✓ Anexa 16 – Graficul de rambursare cheltuieli
- ✓ Anexa 17 – Măsuri de informare și publicitate
- ✓ Anexa 18 - Formular de identificare financiară